

Stellenprofil media-light SDM – Die wichtigsten Informationen zur Stelle

Sozialdiakonie 30-40%, Reformierte Kirchgemeinde Wangen a.A.

1) Gemeindesituation allgemein und Teamsituation:

Wie viele Gemeindeglieder zählt die Kirchgemeinde und wie setzt sich das Mitarbeiter/innen-Team zusammen (Sozialdiakonische Mitarbeiter/in, Jugendarbeit, Pfarrstellen, Sekretariat und weitere Teammitglieder)?

Knapp 2000 Gemeindeglieder, Wangen a.A. (historisches Städtchen) und zwei ländlich geprägte Dörfer (Wangenried und Walliswil b. Wangen) 2 Pfarrpersonen (70% und 50%), 2 Sozialdiakonische Mitarbeitende (30% und 30-40%), Sekretariat, Katechetin, Mitarbeiterinnen Kinderkirche, Chinderfiir und Elki-Treff, Sigriste

2) Arbeitsfeld Kinder und Kleinkinder:

Gehören zur ausgeschriebenen Stelle Aufgabenbereiche der Freizeitgestaltung mit Kindern und Kleinkindern? Wenn ja, bitte umschreiben Sie diese.

Ist im Moment nicht vorgesehen, aber wäre möglich.

3) Arbeitsbereich Jugend (im Freizeitbereich):

Gehören zur ausgeschriebenen Stelle Aufgabenbereiche der Freizeitgestaltung mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen? Wenn ja, bitte umschreiben Sie diese.

Einzelbegleitungen seelsorgerlicher oder diakonischer Art möglich.

4) Arbeitsfeld Erwachsene (Männer, Frauen):

Gehören zur ausgeschriebenen Stelle Aufgabenbereiche der Erwachsenenbildung und der Arbeit mit Frauen- oder Männergruppen? Wenn ja, bitte umschreiben Sie diese.

Einzelbegleitungen (siehe oben), Ausflüge, ev. Abendveranstaltungen

5) Arbeitsbereich Senioren:

Gehören zur ausgeschriebenen Stelle Aufgabenbereiche der Arbeit mit Senior/innen? Wenn ja, bitte umschreiben Sie diese.

Mittagstisch, Ausflüge, Seniorennachmittage, Geburtstagsbesuche, Einzelbegleitungen (siehe oben)

6) Arbeitsbereich Unterricht/Katechetik:

Gehören zur ausgeschriebenen Stelle Unterrichtsaufgaben? Wenn ja, bitte umschreiben Sie diese.

Keine (auf Wunsch in Absprache mit neuer Katechetin möglich)

7) Arbeitsfeld Beratungs-, Besuchs- und Begleitungsarbeit von einzelnen, Ehepaaren und Familien:

Gehören zur ausgeschriebenen Stelle Beratungsgespräche und Besuche (Hausbesuche oder Besuche in Institutionen wie Spitälern oder Heimen)?

Siehe oben

8) Arbeitsfeld Administration:

Gehören zur ausgeschriebenen Stelle neben eigenen Administrationsarbeiten auch allgemeine administrative Aufgaben für die Gemeinde, wie z.B. Mitgliederverwaltung, Sekretariatsarbeiten? Wenn ja, bitte umschreiben Sie diese.

Stellvertretung und Mithilfe im Sekretariat in Ergänzung und während der Abwesenheit der Sekretärin

9) Kirchliche Verankerung:

Was für Ansprüche bestehen in Bezug auf theologische Ausbildung und kirchliche Verankerung für den Inhaber / die Inhaberin dieser Stelle?

Theologische Ausbildung ist nicht Voraussetzung, ein persönlicher Glaube und Interesse an kirchlichen und theologischen Fragen ist aber erwünscht.

10) Andere wichtige Anforderungen (z.B. Projekte, Vernetzungsarbeit, Leitung und Organisation von Lagern und Ferienwochen):

Was für weitere wichtige Erwartungen knüpfen sich an die ausgeschriebene Stelle?

Wir haben diverse eigenständige Gruppen, welche begleitet und z.T. auch geleitet werden müssen (Mittagstisch, Lismigruppe, Besucherdienst, Päckligruppe). Gelegentliche Mithilfe in, bzw. Organisation (Weltgebetstag, Kirchensonntag) eines Gottesdienstes (je nach eigenen Gaben und Interessen).