



**EMK Bezirk Basel-Ost  
Gemeinde Birsfelden-Neubad**

Kirchstr. 8 / 10  
4127 Birsfelden  
Tel: 061 311 35 86  
Mail: birsfelden@emk-schweiz.ch  
www.emk-birsfelden-neubad.ch

## Stellenbeschreibung Jugendmitarbeiter/in

### 1. Bezeichnung der Stelle

Jugendmitarbeiter/in. / Pensum: 50%

### 2. Verantwortlichkeit und Kontakte

#### **2.1. Vorgesetzte Stelle:**

Delegation des Bezirksvorstandes («BeVo»):

#### **2.2. Untergebene Stellen:**

Keine

#### **2.2. Kontakte mit anderen Stellen**

- Vorsitzende/r des Bezirksvorstandes
- Vorsitzende/r des Ausschuss Zusammenwirken Pfarrer/in - Gemeinde
- Fachstelle für Gemeinde Entwicklung (EMK Young) der EMK CH

#### **2.4. Stellvertretung**

- Der / die Jugendmitarbeiter/in nimmt (aktiv) keine Stellvertretungen von anderen Funktionen auf dem Bezirk wahr.
- Die (passive) Stellvertretung des / der Jugendmitarbeiter/in erfolgt im einzelnen Fall nach Absprache durch die weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen auf dem Bezirk und durch die Gemeindepfarrperson.

### 3. Grundfunktion / Zielsetzung

Ziel der Stelle ist,

- die Begleitung und ganzheitliche Förderung und Entwicklung der Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sowie der Kinder Arbeit in der Gemeinde und der Jugendarbeit in deren weiteren Umfeld. Dazu gehört auch, dass sie (Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene) in ihrem persönlichen Glauben gefördert werden, ihrem jeweiligen Alter entsprechend.
- zukunftsgerichtete Investitionen in die Kinder- und Jugendarbeit in der Gemeinde zu ermöglichen und zu initiieren. Dabei investiert er/sie je die Hälfte der Arbeitszeit in Gemeinde eigene Projekte und in Projekte, die andere Kinder und Jugendliche ansprechen als diejenigen, die schon im Umfeld der Gemeinde sind.
- Beziehungsorientiert zu wirken.
- Generationen verbindend zu wirken.

Die folgenden Bereiche bilden die Schwerpunkte dieser Zielsetzung:

## **4. Aufgaben und Verantwortung**

### **4.1. Fachliche Aufgaben**

Beziehung/Kontakt zu allen Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen:  
Aufbau und Pflege von regelmässigen Kontakten und Beziehungen zu den Kindern und Jugendlichen aller Altersstufen bis hin zu den jungen Erwachsenen auf dem Gemeindebezirk oder in dessen Umkreis.

Umsetzung des Unterweisungskonzeptes der EMK Schweiz in der Gemeinde

- Der / die Jugendmitarbeiterin nimmt die Aufgaben einer Takanoperson wahr gemäss Funktionsbeschreibung dieser Aufgabe.

Arche Noah (Angebot am Sonntagvormittag für Kinder und Jugendliche)

- Der / die Jugendmitarbeiter/in leitet die Arche Noah Teamsitzungen und coacht die Teammitglieder für ihre Arbeit am Sonntagmorgen.
- Der / die Jugendmitarbeiter/in übernimmt Verantwortung für die Gestaltung von Familiengottesdiensten.

Jungschar Basilisk

- Der / die Jugendmitarbeiter/in ist Verbindungsperson der Gemeinde zur JS Basilisk und begleitet das Team.

Kirchlicher Unterricht / Segnungsfeier

- Er /sie gestaltet zusammen mit der Pfarrperson den kirchlichen Unterricht und übernimmt zusammen mit der Pfarrperson und den Jugendlichen die Vorbereitung und Durchführung der Segnungsfeier.

Aufbau von neuen Projekten:

- In Zusammenarbeit mit anderen Organisationen, die in Birsfelden und Umgebung tätig sind, initiiert der / die Jugendmitarbeiter/in neue, niederschwellige Projekte.

Generationen verbindende Projekte:

- Der / die Jugendmitarbeiter/in arbeitet bei Projekten mit, und initiiert solche, welche Generationen verbindenden Charakter haben (z.B. Familiengottesdienst, Gemeindefest, Bazar, usw.).

### **4.2. Führungsaufgaben**

- Eine eigene Spiritualität pflegen und leben.
- Die Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen in der Gemeinde koordinieren und fördern.
- In den Teams der Kinder- und Jugendarbeit ein gutes Arbeitsklima und gute Arbeitsgemeinschaften schaffen und fördern.
- Die Gruppenleiter/innen fördern.
- Beziehungen zur Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen der anderen Kirchen, der Behörden und zu den Medien pflegen.
- Persönlichen Jahresziele festlegen und erreichen.
- Eine Selbsteinschätzung der eigenen Arbeit vornehmen und an den Standort- und Fördergesprächen mit den dafür zuständigen Personen teilnehmen (Leitung durch vorgesetzte Delegation BeVo).

### **4.3. Administrative Aufgaben**

- Eine zweckmässige Ablage für das Tagesgeschäft gestalten.

#### **4.4. Mitwirken in Gremien und Kommissionen**

- Mitglied des Bezirksvorstandes
- Kirche für Kinder Birsfelden
- Mitarbeit in der Ökumene Birsfelden
- Mitglied des Ausschusses für das Zusammenwirken Pfarrer/in - Gemeinde
- Mitglied der Bezirksversammlung (Stimmrecht nur bei EMK-Mitgliedschaft; ansonsten mit beratender Stimme)

#### **5. Kompetenzen**

- Eigene Schwerpunkte im Feld der vielfältigen Aufgaben setzen.
- Projekte in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen entwickeln und initiieren.
- Finanzielle Kompetenzen gemäss Budget. Für zusätzliche Mittel kann ein Antrag an den Bezirksvorstand gestellt werden.

#### **6. Grundlagen**

- Kirchenordnung der EMK
- Profil des Gemeindebezirks

#### **7. Berichtswesen / Information**

- Der Bezirksversammlung einen schriftlichen Bericht über die eigene Arbeit vorlegen
- Informationen über besondere Vorkommnisse in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen auf dem Bezirk gehen an die Pfarrperson und an die Delegation des Bezirksvorstandes.

#### **8. Weitere Tätigkeiten**

- Der/die Stelleninhaber/in kann durch die Delegation BeVo mit weiteren Tätigkeiten beauftragt werden, die nicht in dieser Stellenbeschreibung enthalten sind.

Diese Stellenbeschreibung bildet einen integrierten Bestandteil des Arbeitsvertrags und wird laufend angepasst.