

Stellenbeschreibung Pfarramt

Die Stellenbeschreibung wird vom Kirchenvorstand am 01.12.2021 genehmigt.

1. Hauptaufgabe

Selbstständige und umfassende Führung des Einzelpfarramtes Escholzmatt.

2. Umfang

Das Pfarramt umfasst 100 Stellenprozent.

3. Geografischer Umfang des Pfarramtes

Zum Pfarramt gehört das Gebiet der politischen Gemeinden Escholzmatt-Marbach, Schüpfheim, Hasle, Flühli sowie Bramboden (politische Gemeinde Romoos).

Regelmässige Gottesdienstorte sind Escholzmatt und Schüpfheim.

4. Gesetzliche Grundlagen

2.1 Kantonalkirche

Die Kirchenordnung vom 4. Juni 2014 der Evangelisch-Reformierten Kirche des Kantons Luzern regelt (insbesondere in den Artikeln 11 bis 105) die Rechte und Pflichten des Pfarrers/der Pfarrerin. Grundlage für die Anstellung sind das Personalgesetz vom 30.05.2018 sowie die Personalverordnung vom 07.03.2019 der Evangelisch-Reformierten Landeskirche des Kantons Luzern.

2.2. Kirchgemeinde

Die Stellenbeschreibung Pfarramt regelt die Tätigkeit des Pfarrers/der Pfarrerin innerhalb der Kirchgemeinde Escholzmatt.

5. Aufgaben

3.1 Seelsorge/Besuche

- Gespräche zur Vorbereitung von Kasualien (Taufe, Trauung, Beerdigung)
- Konfirmandenbesuche
- Spitalbesuche auf Anfrage
- Besuche in Heimen
- Seelsorge/Besuche auf Anfrage
- Besuche auf eigene Initiative

3.2 Gottesdienste

- Durchführung der Gemeindegottesdienste (Predigt-, Familien-Gottesdienste, Alp-Gottesdienst) sowie spezieller Gottesdienste mit neuen Formen
- Durchführung von Gottesdiensten in den Heimen
- Mitgestaltung von ökumenischen Gottesdiensten
- Durchführung von Gottesdiensten bei besonderen Angelegenheiten (z.B. Schulanfang/Schulabschluss, Festgottesdienste, etc.)
- Taufen von Kindern oder Erwachsenen, die Mitglieder der Kirchgemeinde sind
- Trauungen von Ehepaaren, von denen mindestens ein Ehepartner Mitglied der Kirchgemeinde ist. Trauungen auswärts im vertretbaren Umkreis.
- Abdankungsfeiern von verstorbenen Mitgliedern der Kirchgemeinde

- Mitwirkung bei ökumenischen Einsegnungen

3.3 Religions- und Konfirmandenunterricht

- Erteilen des Religionsunterrichts an der Oberstufe 7. - 9. Klasse
- Durchführung eines Konfirmandenlagers
- Organisation/ Stundenplanung des Oberstufen-Religionsunterrichts
- Begleitung der Katechetin

3.4. Kinder- und Jugendarbeit

- Begleitung der Teams der Kindernachmittage und des Fiire mit de Chline

3.5 Erwachsenenbildung

- Sporadische Angebote in der Erwachsenenbildung
- Durchführung von Bibelabenden nach Bedarf

3.6 Seniorenarbeit

- Begleitung des Seniorenarbeit-Team und gelegentlicher Besuch von Seniorenanlässe (Nachmittage, Ausflüge)
- Besuch der Geburtstagsjubilareinnen und -jubilare anhand des Konzeptes

3.7 Diakonie

- Abklärung/Unterstützung von Gemeindegliedern mit sozialen Schwierigkeiten
- Weiterleitung von Durchreisenden an die entsprechenden Institutionen
- Mitarbeit in der Sozialen Kommission
- Mithilfe beim Verteilen des Adventsgeschenkes

3.8 Ökumene, Mission und Entwicklungszusammenarbeit

- Mitarbeit bei den Aktionen zu Gunsten von HEKS und Mission 21
- Auseinandersetzung mit Fragen der weltweiten Kirche und des interreligiösen Dialogs

3.9 Öffentlichkeitsarbeit, Repräsentation und Kontakte

- Mitverantwortung bei der Erstellung der Gemeindeseite im Kirchenboten
- Betreuung des Anschlagkasten Escholzmatt
- Teilnahme an wichtigen Veranstaltungen der Kirchgemeinde
- Teilnahme an wichtigen öffentlichen Veranstaltungen

3.10 Behörden/ Gremien

- Teilnahme an den Kirchenvorstandssitzungen als Vollmitglied
- Teilnahme an den Kirchgemeindeversammlungen und Vorstellen eines Jahresberichtes
- Teilnahme an den Sitzungen des kantonalen Pfarrkapitels
- Mitarbeit in Kommissionen der Kirchgemeinde
- Erfüllung von Aufgaben auf der Ebene der Kantonalkirche und der Evangelisch-reformierten Kirche Schweiz (EKS) nach Möglichkeit und in Absprache mit dem Kirchenvorstand (z.B. Synode, kantonalkirchliche Kommissionen oder Delegationen, Notfallseelsorge, Militärseelsorge)
- Mitarbeit in öffentlichen Gremien (Integrationskommission, Friedhofskommission)

3.11 Projekte/Arbeitsgruppen

- Durchführung eigener Projekte in Absprache mit dem Kirchenvorstand
- Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen der Kirchgemeinde

3.12 Administration

- Erledigung der Administration im Zusammenhang mit den pfarramtlichen Aufgaben
- Organisation der Gottesdienst-Vertretungen

- Gegenseitige Ferien- und Krankheitsvertretung mit der Kirchgemeinde Schangnau
- Erstellen des jährlichen Gottesdienst-, Kollekten- und Organistenplans
- Kircheneintritte und -austritte

3.13 Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand, den Mitarbeitenden und Gruppierungen in der Kirchgemeinde in allen Aufgaben, die nicht in alleiniger Verantwortung wahrgenommen werden
- Zusammenarbeit mit den katholischen Pfarreien im Gebiet der Kirchgemeinde
- Regelmässige Information des Kirchenvorstands über die pfarramtliche Tätigkeit
- Teilnahme am jährlichen Mitarbeitergespräch

3.14 Weiterbildung

- Besuch von Weiterbildungskursen in eigener Initiative oder auf Grund der Vereinbarungen im Rahmen der Mitarbeitergespräche

Escholzmatt, 20. Oktober 2021

Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Escholzmatt
Im Namen des Kirchenvorstandes

Die Präsidentin

Maja Zamudio

Die Aktuarin

Nicole Studer-Gerber

Der Pfarrer

Marcel Horni